



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0002805 del 19/04/2019  
07-06 (Uscita)

Al prof. TAFURI BRUNA

All'Albo Pretorio On-Line

Al Sito Web

CUP: B37I17000590007

**OGGETTO:** Lettera di incarico per l'attività di figura di supporto interno all'I.I.S. Marconi nell'ambito del Progetto: "Percorsi Digitali per la Valorizzazione del Territorio tra Arte, Paesaggio e Tecnologie". PON FSE Programmazione 2014-2020 Prot. AOODGEFID\ n 8202 del 29 marzo 2018. Cod. Prog. 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-57. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO PREMESSO

- CHE** l'IIS "G. Marconi" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Percorsi Digitali per la Valorizzazione del Territorio tra Arte, Paesaggio e Tecnologie". PON FSE Programmazione 2014-2020 Prot. AOODGEFID\ n 8202 del 29 marzo 2018. Cod. Prog. 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-57. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di figure professionali con compiti specifici;
- VISTO** l'avviso prot. n. 1365 del 20/02/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di figura di Supporto per il modulo in oggetto;
- VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie prot. n. 1719 del 07/03/2019;

## TANTO PREMESSO NOMINA

Via Atzori, 174 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. : 081 5174171 - Fax 081 927918 - E-mail: SAIS04100T@istruzione.it - Web: www.itimarconinocera.org



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

il prof. **TAFURI BRUNA** quale figura di Supporto interno nell'ambito del progetto: **"Percorsi Digitali per la Valorizzazione del Territorio tra Arte, Paesaggio e Tecnologie"**.

### Oggetto della prestazione

Il prof. **TAFURI BRUNA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di figura di Supporto del progetto **"Percorsi Digitali per la Valorizzazione del Territorio tra Arte, Paesaggio e Tecnologie"**, svolgendo i seguenti compiti:

- ✓ Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- ✓ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- ✓ Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- ✓ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- ✓ Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- ✓ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **60 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

### Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a **€ 17,50 lordo dipendente**, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Via Atzori, 174 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. : 081 5174171 - Fax 081 927918 - E-mail: SAIS04100T@istruzione.it - Web: www.itimarconinocera.org



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

## Obblighi accessori

Il prof. **TAFURI BRUNA** dichiara:

- 1) di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura di Supporto e sopra descritti;
- 2) di collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto;
- 3) di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- 4) di autorizzare espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

### Il Dirigente Scolastico

prof. Alessandro Ferraiuolo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

❖ **Per accettazione**  
**Prof. TAFURI BRUNA**

Data e firma: